



Положение об официальном сайте MAOU DO Центра сибирского фольклора г.Томска

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте MAOU DO TSCF г.Томска (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (далее – Правила).

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта MAOU DO TSCF г.Томска.

1.3. Функционирование официального сайта MAOU DO TSCF г.Томска регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом директора.

1.4. Официальный сайт MAOU DO TSCF г.Томска является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Целями создания официального сайта MAOU DO TSCF г.Томска являются:

- обеспечение открытости деятельности MAOU DO TSCF г.Томска;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления MAOU DO TSCF г.Томска;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности MAOU DO TSCF г.Томска, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта MAOU DO TSCF г.Томска в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение принимается на заседании Педагогического совета МАОУ ДО ЦСФ и утверждается директором.

2. Информационная структура официального сайта МАОУ ДО ЦСФ г.Томска

2.1. Информационный ресурс официального сайта МАОУ ДО ЦСФ г.Томска формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью МАОУ ДО ЦСФ г.Томска для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта МАОУ ДО ЦСФ г.Томска является открытым и общедоступным. Информация официального сайта ОО излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Информация, размещаемая на официальном сайте МАОУ ДО ЦСФ г.Томска, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором МАОУ ДО ЦСФ г.Томска. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

2.5. Информационная структура официального сайта МАОУ ДО ЦСФ г.Томска определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.6. Информационная структура официального сайта МАОУ ДО ЦСФ г.Томска формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОО и рекомендуемых к размещению.

2.8. В соответствии с пп. 3, 4 Правил образовательная организация размещает на официальном сайте:

2.8.1. информацию:

- о дате создания ОО, об учредителе, учредителях ОО, о месте нахождения ОО и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления ОО, в т. ч.: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных ОО для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.8.2. копии

- устава ОО;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) (кроме ДОО);

- плана финансово-хозяйственной деятельности ОО, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы ОО;
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

2.8.3. отчет о результатах самообследования;

2.8.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.8.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.8.6. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены МАОУ ДО ЦСФ г.Томска и должны отвечать требованиям пп. 2.1-2.5 Положения.

2.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта МАОУ ДО ЦСФ г.Томска.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ОО

3.1. МАОУ ДО ЦСФ г.Томска обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. МАОУ ДО ЦСФ г.Томска самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте МАОУ ДО ЦСФ г.Томска в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта МАОУ ДО ЦСФ г.Томска в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта МАОУ ДО ЦСФ г.Томска формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МАОУ ДО ЦСФ г.Томска.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта МАОУ ДО ЦСФ г.Томска регламентируется приказом директора МАОУ ДО ЦСФ г.Томска.

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта МАОУ ДО ЦСФ г.Томска, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора МАОУ ДО ЦСФ г.Томска.

3.6. Адрес официального сайта МАОУ ДО ЦСФ г.Томска и адрес электронной почты МАОУ ДО ЦСФ г.Томска отражаются на официальном бланке учреждения.

3.8. При изменении устава и иных документов МАОУ ДО ЦСФ г.Томска, подлежащих размещению на официальном сайте учреждения, обновление соответствующих разделов

сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта МАОУ ДО ЦСФ г.Томска

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом директора МАОУ ДО ЦСФ г.Томска:

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта МАОУ ДО ЦСФ г.Томска;
- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;
- предоставление своевременной информации о достижениях и новостях МАОУ ДО ЦСФ г.Томска, методических и информационных материалов для участников образовательного процесса.

4.2. Для поддержания работоспособности официального сайта МАОУ ДО ЦСФ г.Томска в сети "Интернет" возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 3.2 Положения).

4.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта МАОУ ДО ЦСФ г.Томска между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе директора МАОУ ДО ЦСФ г.Томска, обязанности второго – в договоре МАОУ ДО ЦСФ г.Томска с третьим лицом.

4.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе директора МАОУ ДО ЦСФ г.Томска или определены договором МАОУ ДО ЦСФ г.Томска с третьим лицом.

4.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц МАОУ ДО ЦСФ г.Томска, согласно п. 3.5 Положения.

4.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МАОУ ДО ЦСФ г.Томска по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.9. Лица, ответственные за функционирование официального сайта МАОУ ДО ЦСФ г.Томска, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте МАОУ ДО ЦСФ г.Томска информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.8, 4.3 Положения;
- за размещение на официальном сайте МАОУ ДО ЦСФ г.Томска информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения;
- за размещение на официальном сайте МАОУ ДО ЦСФ г.Томска недостоверной информации.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта МАОУ ДО ЦСФ г.Томска

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта МАОУ ДО ЦСФ г.Томска из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда МАОУ ДО ЦСФ г.Томска.

5.1. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта МАОУ ДО ЦСФ г.Томска производится на основании договора, заключенного в письменной форме.