



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ ДО ЦСФ

А.Л. Букина

ПОРЯДОК

обеспечения доступности для инвалидов здания Центра сибирского фольклора г. Томска и оказываемых в нем услуг

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм обеспечения условий доступности здания Центра сибирского фольклора г. Томска (далее – Центр) для инвалидов в целях обеспечения равного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к предоставляемым услугам путем устранения барьеров, препятствующих получению этих услуг наравне с другими лицами (далее – доступность).

2. Обеспечение условий доступности для инвалидов осуществляется уполномоченными должностными лицами Центра.

3. В целях формирования доступности ответственными лицами Центра реализуются следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия по обеспечению доступности	Ответственный исполнитель
1.	Организация инструктажей и обучения сотрудников Центра о порядке и особенностях предоставления услуг инвалидам	Е.А.Игнатова
2.	Организация сопровождения инвалидов – колясочников, инвалидов по зрению на территории и в здании Центра, в том числе:	О.В.Патрахина
	- информирование о потребности в предоставлении сопровождения	вахтер
	- сопровождение в здании Центра	Дежурный администратор
4.	Реализация мероприятий по обеспечению доступности здания Центра, с учетом рекомендаций паспорта доступности Центра и других нормативно-правовых актов	Е.А.Игнатова О.В.Патрахина
5.	Оказание помощи в предоставлении услуг инвалидам по слуху, инвалидам по зрению	Заместители директора
6.	Предоставление услуг инвалидам колясочникам, инвалидам по зрению на дому	Заместители директора, педагоги дополнительного образования

4. Инструктажи и обучение сотрудников Центра по вопросам особенностей предоставления услуг инвалидам реализуется ответственным лицом путем организации лекций, семинаров.

5. Мероприятие по организации сопровождения инвалидов – колясочников, инвалидов по зрению на территории и в здании реализуется ответственными лицами в следующем порядке:

а) при поступлении информации о необходимости предоставления услуг по сопровождению по телефону 43-05-11 секретарь Центра информирует вахтера, дежурного администратора Центра о потребности в сопровождении инвалидов – колясочников, инвалидов по зрению на территории и в здании Центра;

б) при поступлении сигнала с кнопки вызова, вахтер:

- оказывает содействие в доступе инвалида в здание Центра;

- информирует дежурного администратора Центра о наличии инвалида в здании;

- оказывает содействие в выходе инвалида из здания Центра.

в) при поступлении с вахты информации о наличии инвалида в здании Центра дежурный администратор:

- устанавливает предмет обращения инвалида;

- организует сопровождение инвалида в здании Центра до места предоставления услуг/ специалиста предоставляющего услуги;

- организует возможность беспрепятственного получения услуги, в том числе путем:

- 1) копирования необходимых документов;
- 2) оказания содействия в размещении сопровождающего, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, собаки – поводыря;

- по прекращению оказания услуги осуществляет сопровождение инвалида до выхода из здания Центра.

1. Мероприятия по обеспечению доступности здания Центра, с учетом рекомендаций паспорта доступности, реализуются ответственными лицами Центра путем планирования мероприятий по текущему/капитальному ремонту здания с учетом реализации требований по обеспечению доступности и конструктивных особенностей зданий, а также реализацией иных мероприятий по обеспечению доступности не требующих проведения капитального и текущего ремонта.

2. Мероприятия по оказанию помощи в предоставлении услуг инвалидам по слуху, инвалидам по зрению реализуются сотрудниками Центра, осуществляющими предоставление услуг указанным категориям инвалидов путем:

- письменного или посредством сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) доведения информации о порядке и сроках предоставления услуг, особенностях их предоставления;

- оказания содействия в написании необходимых заявлений.

3. Контроль за исполнением мероприятий по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг, предусмотренных настоящим порядком, производится комиссией по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг.

Приложение №1
к Порядку обеспечения условий
доступности для инвалидов
здания Центра сибирского
фольклора
г. Томска и оказываемых в нем услуг

Состав комиссии
по обеспечению условий доступности для инвалидов здания ЦСФ
и оказываемых в нем услуг.

Председатель Комиссии:

Букина Алевтина Леонидовна – директор МАОУ ДО Центра сибирского фольклора г. Томска.

Секретарь Комиссии:

Игнатова Елена Анатольевна – специалист по кадрам МАОУ ДО Центра сибирского фольклора г. Томска.

Члены комиссии:

Дробышевская Елена Евгеньевна – заместитель директора по УВР МАОУ ДО Центра сибирского фольклора г. Томска.

Патрахина Ольга Владимировна – заместитель директора по общим вопросам МАОУ ДО Центра сибирского фольклора г. Томска.

Блинкова Татьяна Николаевна – председатель профсоюзного комитета МАОУ ДО Центра сибирского фольклора г. Томска.