

<p>Согласовано: Председатель ПК _____ Т.Н. Блинкова Протокол заседания ПК № 91 от «22» июня 2022г</p>	<p>Принято На собрании трудового коллектива Протокол № 1 от «22» июня 2022</p>	<p>Утверждено: Директор MAOY ДO ЦCF</p> <p style="text-align: right;">А.Л. Букина</p> <p style="text-align: right;">«22»июня 2022г.</p>
---	--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ДИРЕКТОРА МУНИЦИПАЛЬНОГО
АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР СИБИРСКОГО ФОЛЬКЛОРА Г.ТОМСКА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда заместителей директора муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Центра сибирского фольклора г. Томска определяет порядок и условия оплаты труда заместителей директора муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Центра сибирского фольклора г. Томска устанавливая для них:

- размеры должностных окладов;
- виды компенсационных выплат;
- виды, основания выплаты и размеры стимулирующих выплат, в частности премий.

1.2. Обеспечение расходов на выплату заработной платы, в том числе на премирование, осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований, а также за счет средств учреждения от приносящей доход деятельности.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

2.1. Размеры должностных окладов заместителей руководителя устанавливаются следующие:

Заместителю директора по УВР – в размере 90% от должностного оклада директора,

Заместителю директора по ОБ – в размере 90% от должностного оклада директора,

Заместителю директору по ВР - в размере 80% от должностного оклада директора,

3. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

3.1. С учетом условий труда заместителям директора устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

Если в соответствии с трудовым законодательством иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, выплата заместителям

директора, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не должна быть установлена в ином размере, при разработке проектов локальных нормативных актов учреждений, коллективных договоров, а также трудовых договоров рекомендуется предусматривать размер указанной выплаты не более 5% должностного оклада работника в зависимости от класса условий труда по результатам специальной оценки условий труда.

4. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ (КРОМЕ ПРЕМИЙ)

4.1. Заместителям директора устанавливается ежемесячная надбавка:

за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» - в размере 1000 рублей;

за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова «Народный» - в размере 2000 рублей;

за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности ведомственного почетного звания (нагрудного знака) - в размере 2000 рублей.

При наличии у работника двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из них по выбору работника.

4.2. Заместителям устанавливается ежемесячная надбавка за наличие соответствующей профилю выполняемой работы по основной должности ученой степени:

кандидата наук - в размере 300 рублей;

доктора наук - в размере 500 рублей.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается работнику после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается ему со дня принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается и выплачивается по основной должности.

При наличии у работника двух и более ученых степеней надбавка устанавливается по одной из них по выбору работника.

4.3. Заместителям директора устанавливаются надбавки, предусмотренные Законом Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области» при наличии соответствующих оснований.

4.4. Заместителям директора устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу со дня присвоения квалификационной категории в следующем размере:

за первую категорию - 1350 рублей,

за высшую категорию - 2025 рублей.

Ежемесячная надбавка выплачивается до момента окончания срока действия квалификационной категории.

Заместителям руководителей, работающих на условиях неполного рабочего времени, начисление ежемесячной надбавки за квалификационную категорию производится пропорционально отработанному времени.

4.5. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

5. ПРЕМИИ ЗАМЕСТИТЕЛЯМ ДИРЕКТОРА

5.1. Заместителям директора выплачиваются:

ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц;

единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ.

5.2. Выплата премий, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, осуществляется за счет бюджетных ассигнований и средств от приносящей доход деятельности, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждения.

Общая сумма указанных премий, выплаченных учреждением заместителю директора, в течение финансового года, не может превышать размера 80% от общей суммы премий, выплаченных директору в течение того же финансового года.

5.3. При установлении оснований для выплаты ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц учитывается объем участия каждого заместителя директора в выполнении учреждением целевых показателей и определяются на ставку следующим образом:

Заместитель директора по УВР – 80% от суммы ежемесячной премии директора

Заместитель директора по ОВ - 80% от суммы ежемесячной премии директора

Заместитель директора по ВР– 70% от суммы ежемесячной премии директора

Размеры ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц устанавливаются в зависимости от объема выполнения учреждением ежемесячных целевых показателей, утверждаемых Департаментом образования Администрации г. Томска, в пределах фонда оплаты труда, за фактически отработанное время.

Основанием для лишения заместителей директора премии по итогам работы за календарный месяц или уменьшения ее размера может быть невыполнение учреждением целевых показателей по направлениям деятельности заместителей директора.

5.4. При определении размера выплачиваемой заместителю директора премии за выполнение особо важных и срочных работ должны учитываться следующие основания:

степень важности выполненной работы;

качество результата выполненной работы;

оперативность выполнения работы;

интенсивность труда при выполнении работы.

Размер единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ предельным размером не ограничивается, если локальным нормативным актом учреждения, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором не установлены определенные размеры указанной премии в зависимости от наличия определенных оснований для ее выплаты.

В течение года единовременная премия может выплачиваться многократно.

6. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

6.1. Из фонда оплаты труда работников учреждения заместителям директора по их письменному заявлению оказывается материальная помощь.

6.2. Материальная помощь для организации отдыха заместителям директора выплачивается один раз в календарном году в размере двух должностных окладов и, как правило, приурочена к очередному отпуску.

6.3. Помимо материальной помощи, указанной в п. 6.2. заместителям директора выплачивается в пределах фонда оплаты труда материальная помощь в следующих случаях:

- болезнь (при наличии подтверждающих документов) – 1 оклад

- потеря родственника (при наличии подтверждающих документов) – 2 оклада

-оплата санаторно-курортного лечения (1 раз в год) – 1 оклад

- оплата за обучение (1 раз в год) – 1 оклад

- тяжелое материальное положение (1 раз в год) – 1 оклад
- уход на пенсию – 2 оклада
- юбилейная дата – 1 оклад

6.4. Материальная помощь не является составной частью заработной платы заместителей директора.

6.5. Выплата заместителям директора материальной помощи производится только в порядке и размерах, установленных настоящим Положением, а также Положением о порядке выплаты материальной помощи руководителю, заместителям руководителя МАОУ ДО ЦСФ.

6.6. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах в отношении заместителей директора принимается директором учреждения.