

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ ДО ЦСФ
А.Л.Букина
«11» января 2021 г.



Положение о методическом совете МАОУ ДО ЦСФ г. Томска

1. Общие положения.

1.1. Методический совет МАОУ ДО Центра сибирского фольклора г. Томска является методическим органом Центра, создаваемым в соответствии с Законом РФ «Об образовании», и на основе Устава учреждения.

1.2. Совет создан для внедрения методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

2. Компетенция совета.

2.1. К исключительной компетенции методического совета относятся:

Методическое обоснование основных направлений деятельности Центра;

Экспертная оценка авторских программ, учебных планов педагогических работников Центра;

Участие в анализе деятельности Центра и его методических объединений;

Совместно с методическими объединениями Центра оказание методической помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а так же помощи детским и юношеским общественным объединениям и организациям.

3. Порядок избрания и руководства советом.

3.1. Методический Совет состоит из заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по культурно-воспитательной работе, методистов, руководителей методических объединений Центра, назначаемых директором из числа педагогов Центра.

3.2. Совет формируется на 1 учебный год.

3.3. Руководство советом осуществляет руководитель методического Совета – заведующий методическим отделом.

3.4. Руководитель Совета совместно с руководителями методических объединений планирует всю работу Совета и ведет соответствующую документацию: план работы на учебный год; контроль над осуществлением мероприятий; отчеты; справки; анализы. В случае нетрудоспособности руководителя методического Совета, его обязанности временно исполняет один из руководителей методических объединений, назначаемый приказом директора.

4. Организация работы Совета.

4.1. Заседания совета проводятся в соответствии с планом работы, а так же по мере необходимости.

4.2. Содержание заседаний определяется общим планом с учетом основных направлений работы Центра.

4.3. В перерывах между заседаниями согласование вопросов с администрацией от имени Совета осуществляет руководитель Совета.

4.4. Плановые вопросы с ориентировочными сроками их рассмотрения доводят до администрации в начале планируемого периода. Руководитель Совета извещает администрацию о заседании Совета.

5. Структура Совета.

5.1. Возглавляет методический Совет его руководитель (обычно заведующий методическим отделом).

5.2. В состав Совета входят:

заместитель директора по УВР, заместитель директора по КВР, методисты

5.3. Функциональные обязанности руководителя методического Совета: осуществление аналитической, контролирующей, организационной, координационной, методической функций по работе методистов и руководителей методических объединений.

5.4. Функциональные обязанности руководителей методических объединений: осуществление аналитической, контролирующей, организационной, координационной, методической функций по работе педагогов и обучающихся.

6. Документация, отчетность.

6.1. Ход заседания и принятые решения протоколируются.

6.2. Протоколы заседаний и решений методического Совета хранятся у руководителя Совета.